Svenssons metod – manual





Innehåll:

1	RAPPORTERA PROBLEM MED SYSTEMET	1
2	INNAN SYSTEMET SVENSSONS METOD STARTAS	1
3	VÄLJA SYSTEM	1
4	ATT HÄMTA SYSTEMET FRÅN INTERNET	1
5	ΜΑΤΑ ΙΝ ΔΑΤΑ	2
5.1	Mata in individdata	2
5.2	Mata in korstabelldata	3
6	RESULTAT - UTDATA	3
6.1	Korstabellen	4
6.2	Resultatområdet	4
6.3	ROC-kurvor	5
6.4	RTP	5
6.5	Utskrifter	5
7	ÄNDRA SYMBOLER	6

Version	Datum	Ansvarig	Åtgärd
1.1.1	2006-10-24	Anders Avdic Första versionen av manualen	
1.1.2	2010-01-26	Anders Avdic	Ej beta, justeringar av epostadress
1.2	2015-08-14	Anders Avdic	Ny webbplats.
			Småfel fixade



1 Rapportera problem med systemet

Systemet som denna manual är till för är en Betaversion. För att få det att fungera så korrekt och lättanvänt som möjligt så måste systemet vara behäftat med så få fel som möjligt. Rapportera därför problem som uppstår till <u>anders@avdic.se</u>

2 Innan systemet Svenssons metod startas

Beskrivningen nedan förutsätter att systemet finns lagrat lokalt. Antingen på en lokal hårddisk eller på en enhet i det lokala nätverket.

Systemet är gjort i MS-Excel och innehåller makrokod. För att denna skall kunna användas måste säkerhetsnivån sättas till Medel.

För att sätta säkerhetsnivån i MS-Excel till Medel:

- 1. Starta Excel
- 2. Välj Verktyg/Makro/Säkerhet...
- 3. Välj Normal på Säkerhetsnivå-fliken
- 4. Välj OK
- 5. Avsluta Excel



3 Välja system

Systemet finns idag i tre varianter: 4kat, 6kat och 11kat.

4kat innebär att det är möjligt att mata in data med fyra kategorier eller färre. 6kat innebär att det går att mata in data med sex kategorier eller färre och 11kat innebär att det går att mata in 11 kategorier eller färre.

Ett exempel: Om det finns ett datamaterial med åtta svarsalternativ (A-H) samt ett vet ej (G), så innehåller materialet nio kategorier och kan matas in i 11kat-systemet.

4 Att hämta systemet från Internet

Systemet finns att ladda ner från Elisabeth Svenssons hemsida och från Anders Avdics hemsida.



När hemsidan visas väljs någon av de tre kategorierna.



Välj Öppna då följande dialogruta visas:

Filhämtn	ing 🔀					
Vill du öppna eller spara den här filen?						
B	Namn: Svenssons metod 4kat.xls					
TEH.	Typ: Microsoft Excel-kalkylblad, 1,07 MB					
	Från: www.oru.se					
	Öppna Spara Avbryt					
✓ Varna alltid innan filer a∨ den här typen öppnas						
Filer du hämtar från Internet kan vara användbara, men vissa filer kan eventuellt skada datorn. Om du inte litar på källan bör du inte öppna eller spara filen. <u>Vilka risker innebär detta?</u>						

Det går också att välja **Spara** för att sedan öppna det via Excel eller utforskaren. Detta kan t.o.m. vara att föredra då det ger tillgång till Excels menyer och knappar.

Välj Aktivera makron då följande dialogruta visas.



Mata in värden i systemet!

5 Mata in data

Data kan matas in på två sätt, som individdata eller som korstabelldata.

5.1 Mata in individdata

Att mata in data som individdata innebär att data matas in i det gråna området i kolumnerna B och C till vänster på arbetsbladet. Dessa kolumner är inte skyddade.

För att mata in individdata:



1. Klicka på **Från Individtabell**-knappen (Innebär att formler läggs in i korstabellen)

Från Individtabell

2. Kopiera eller skriv in data i individtabellområdet, som börjar på rad 4 kolumn B. (Innebär att formler på arbetsbladet räknar om indata så att resultat presenteras i korstabellen.

	B	C	H		J	
1	Svenssons method					
2	Individtabell					
3	X	Y		Resul	tattabell	
4	A	A		PA 🔪	52%	
5	A	A		RP	0,0395	
6	A	А		RC	-0,093	
7	A	В		RV	0,1144	
8	A	В		D	0,0976	
9	A	В		Återställ formateri		
10	В	A			🔹 Från Korstabe	:II
11	В	А		Korsta	abell	X
12	В	В				A
13	В	В		Y	D	Γ
14	В	В			C	
15	С	A			В	
16	С	A			Α	
17	С	A				
18	С	В				

Om individdataområdet är fyllt med data så bör dessa raderas. För att radera befintliga data i individtabellen:

1. Klicka på **Radera individdata** Radera individdata (Innebär att Individtabellen rensas från data)

Om det skulle uppstå svårigheter att mata in data så kan den ursprungliga formateringen ha ändrats. Om formateringen ändras vid inmatning, genom att data t.ex. har annan formatering vid inmatningen.

För att återställa den ursprungliga formateringen:

1. Klicka på Återställ formatering-knappen Återställ formatering

(Åtgärden innebär justering av radhöjd, cellåsning samt färger. Påverkar ej innehållet i vare sig individtabellen eller korstabellen.)

5.2 Mata in korstabelldata

Om data redan bearbetats så att det finns tillgängligt i korstabellform så kan detta matas in direkt i korstabellen (börjar på rad 11) i systemet.

För att mata in data direkt i korstabellen:

- 1. Klicka på Från Korstabell-knappen Från Korstabell
- 2. Skriv eller kopiera data till korstabellen

Om formateringen förändrats:

3. Klicka på Återställ formatering-knappen Återställ formatering

6 Resultat - utdata

När data matats in kan resultat avläsas på fyra sätt

- I korstabellen
- I resultatområdet ovanför korstabellen



- ROC-kurvor
- RTP

6.1 Korstabellen

Korstabellen innehåller marginalfrekvenser och totalfrekvens.

6.2 Resultatområdet

	J	К

ns method

Resul	SE	
PA	52%	Hämta
RP	0,0395	0,0842
RC	-0,093	0,087
RV	0,1144	0,0874
D	0,0976	

Resultatområdet i kolumn J, innehåller måtten:

- Percentage Agreement¹ (PA)
- Relative Position² (RP)
- Relative Concentration³ (RC)
- Relative rank Variance⁴ (RV)
- Measure of Disorder⁵ (D)

Dessa mått beräknas kontinuerligt av formler i arbetsbladet.

I kolumn K finns mått för Standard Error⁶ (SE) Dessa mått beräknas först när användaren klickat på knappen **Hämta**.

SE

För att beräkna SE för RP, RC och RV:

- 1. Mata in data
- 2. Klicka på **Hämta**-knappen i cell K4 **Hämta**

¹ Procentuell enighet.

² Systematisk ändring i läge på skalan av bedömningarna.

³ Systematisk ändring i hur bedömningarna koncentreras på skalans kategorier.

⁴ Individuell variabilitet, eller relativ rangvarians.

⁵ Andel oordnade par av antalet möjliga olika parkombinationer.

⁶ Felmarginal.



6.3 ROC-kurvor



Två till formen likadana ROC-kurvor finns. Den ena på arbetsbladet med Korstabell, Resultatområde etc. Den andra finns på den ROC- fliken i arbetsboken.

- 1. För att kopiera en **ROC**-kurva:
- 2. Mata in data enligt ovan
- 3. Välj ROC-fliken
- 4. Välj Redigera/Kopiera
- 5. Aktivera det dokument där ROC-kurvan skall klistras in
- 6. Välj Redigera/Klistra in

6.4 RTP⁷

Rank Transformable Pattern (Rangtransformerbart mönster) är det unika mönster (fördelning av datapar) som helt bestäms av marginalernas fördelningar och som visar det förväntade mönstret om allt kunde förklaras av systematik.

RTP-tabellen beräknas utifrån det innehåll som Korstabellen har då beräkningen utförs. När Innehållet i Korstabellen ändras, ändras inte RTP-tabellen utan att användaren klickar på **Skapa RTP**.

För att beräkna RTP:

• Klicka på Skapa RTP-knappen Skapa RTP
OBS! Kan ta tid!

För att ta bort RTP-data:

Klicka på Nolla RTP-knappen
 Nolla RTP

6.5 Utskrifter

Följande tre utskrifter kan göras:

- Resultattabellen
- Korstabellen
- ROC-kurvan



7



För att skriva ut resultattabellen

• Klicka på **Resultat** (i cell N3) under rubriken Utskrift

För att skriva ut Korstabellen

• Klicka på Korstab (i cell O3) under rubriken Utskrift

För att skriva ut ROC-kurvan:

- Välj fliken (4/6/11) ROC 4 kat 4 ROC
 Välj Arkiv/Utskrift

7 Ändra symboler

Symbol	Symbol	Symbol
Α	1	W
В	2	×
С	3	Y
D	4	Z

Symboluppsättning väljs genom att mata i önskade symboler i symbolmatrisen.